



Beleidsplan Vriendenfonds

Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	2
2. WZH Vriendenfonds	3
2.1 Het doel van WZH Vriendenfonds	3
3. Organisatie van WZH Vriendenfonds.....	4
3.1 Bestuur	4
3.2 Werkgroep WZH Vriendenfonds	4
3.3 Positionering WZH Vriendenfonds	4
3.4 Taken WZH Vriendenfonds	4
3.5 Werkwijze aanvraag	4
4. Manieren om vermogen op te bouwen	5
4.1 Werven van donateurs	5
4.2 Grootschalige evenementen.....	5
4.3 Individuele sponsoracties.....	5
4.4 Werven van nalatenschappen	5
4.5 Bedrijven binden aan WZH Vriendenfonds.....	5
5. Overige zaken	6
5.1 PR	6
5.2 Comité van aanbeveling.....	6
Bijlage 1: Voorwaarden en aanvraagprocedure WZH Vriendenfonds	7
Bijlage 2: Aanvraagformulier WZH Vriendenfonds	8

1. Inleiding

Zorginstellingen zoeken nieuwe wijze om financiën te verwerven zodat welzijnsactiviteiten voor cliënten doorgang kunnen vinden en nieuwe activiteiten kunnen worden opgezet. Fondsenwerving is er in allerlei soorten en maten. Vermogensfondsen investeren jaarlijks in de Nederlandse maatschappij. Elk fonds heeft zijn eigen doelgroep en zijn eigen specialisatie en sommige steunen vooral lokale projecten, terwijl andere juist landelijke projecten steunen.

Fondsen krijgen hun financiën uit eigen vermogen of doordat particulieren aan goede doelen geven. Het zit diep in de mens verankerd om anderen te helpen. Altruïsme (anderen behulpzaam zijn met geen of nauwelijks eigenbelang) is doorgaans de algemene reden om te geven. Mensen geven aan een goed doel omdat dat een goed gevoel geeft. Ook kan het een uiting van waardering zijn.

Nederlanders geven gemiddeld zo'n 225 euro per huishouden aan goede doelen, zoals bij een collecte aan de deur, sponsoring van een actie, het kopen van loten of middels donateurschap. De keuze aan welke doelen wordt gegeven, is heel persoonlijk, maar de top 5 van goede doelen waaraan gegeven wordt, ziet er als volgt uit:

- Kerk en levensbeschouwing
- Internationale hulp
- Sport en recreatie
- Maatschappelijk en sociale doelen
- Gezondheid

Voor een organisatie als WZH, een zorginstelling waar gezondheid en maatschappelijke en sociale vraagstukken spelen, is fondsenwerving een middel om extra activiteiten te financieren. In het licht hiervan is het oprichten van een WZH Vriendenfonds een logische stap.

2. WZH Vriendenfonds

WZH is een stichting met meerdere zorgcentra, waarvan een aantal locaties van oudsher al een Stichting 'Vrienden van' heeft, voortvloeiend uit rechtsvoorgangers en lokale situaties. Enkele Stichtingen 'Vrienden van' zijn enigszins actief in het organiseren van activiteiten voor hun cliënten, maar de meesten zijn momenteel slapende.

Het is wenselijk voor WZH om een aparte stichting op te richten. WZH wordt gefinancierd met gemeenschapsgeld en het is niet wenselijk, zeker niet voor de donateurs en het publiek, dat particuliere gelden met gemeenschapsgelden vermengd raken. Immers als WZH zelf deze gelden binnenkrijgt moet de verantwoording hierover aan de overige financiers worden afgelegd. Een andere reden is dat een donateur zich meer betrokken voelt bij een fonds dat geld werft voor specifieke kleine doelen, de schenker heeft dan daadwerkelijk het gevoel dat hij het verschil maakt.

Het oprichten van een actief WZH Vriendenfonds heeft veel voordelen omdat wij verwachten dat één WZH Vriendenfonds effectiever is in het genereren van extra financiën en het aantrekken van donateurs dan verschillende Stichtingen 'Vrienden van'. Er kan eenduidig, met één naam naar buiten worden getreden en de activiteiten van fondsenwerven kunnen grootschaliger worden aangepakt.

Hoewel de Stichting WZH Vriendenfonds een andere stichting is dan Stichting WZH, zal deze eenduidigheid het imago van WZH versterken. Het WZH Vriendenfonds geeft meer naamsbekendheid en motiveert nieuwe vrijwilligers om aan te sluiten en verstevigt de band met de bestaande vrijwilligers. Het WZH Vriendenfonds maakt dat de medewerkers zich nog meer betrokken gaan voelen bij WZH. Het WZH Vriendenfonds versterkt de band tussen de organisatie, de medewerkers en de vrijwilligers.

WZH vindt het daarnaast belangrijk dat lokale initiatieven blijven bestaan en dat de gelden verkregen uit deze lokale initiatieven ook lokaal besteed blijven worden. Ook giften die door de gever nadrukkelijk aan een locatie worden gegeven, blijven bestemd voor die locatie. Deze gelden worden geormerkt en worden benut voor de locatie.

2.1 Het doel van WZH Vriendenfonds

De uiteindelijke doelstelling van het WZH Vriendenfonds is het bevorderen van welzijn van cliënten van WZH door het financieren van activiteiten en projecten die als doel hebben het welbevinden van cliënten te vergroten.

Het WZH Vriendenfonds wil voor de cliënten van WZH, projecten, activiteiten en aanschaf van materialen mogelijk maken, waar in principe geen reguliere financiering voor beschikbaar is. De Wlz, de WMO en de zorgverzekeraars financieren behandeling en zorg, maar het invullen van bijkomende wensen hebben een positieve invloed op het welbevinden van de cliënt of kunnen aanvullend zijn op de zorg. Het WZH Vriendenfonds heeft maar één doel en dat is de woon- en leefomstandigheden van de cliënten van WZH te verbeteren, onder het motto van "vrienden maken het gezelliger".

3. Organisatie van WZH Vriendenfonds

3.1 Bestuur

Het bestuur bestaat uit 3 personen: één van de bestuurders van de stichting WZH, een lid uit de raad van toezicht van WZH en de voorzitter van de Centrale Cliëntenraad. Bestuursleden worden gevraagd vanwege hun kennis en contacten. Zij zullen hun netwerk ook inzetten voor activiteiten ten behoeve van het WZH Vriendenfonds.

Het bestuur bepaalt de visie van het WZH Vriendenfonds. Zij is verantwoordelijk voor de jaardocumenten en voor de afsluiting van het boekjaar.

3.2 Werkgroep WZH Vriendenfonds

De werkgroep WZH Vriendenfonds bestaat bij voorkeur uit cliënten, medewerkers en vrijwilligers van WZH. Deze werkgroep beoordeelt de aanvragen en adviseert het bestuur over (het financieren van) ingediende projecten. De werkgroep WZH Vriendenfonds komt gemiddeld vier keer per jaar bijeen en tijdens deze bijeenkomsten worden de aanvragen beoordeeld en getoetst.

3.3 Positionering WZH Vriendenfonds

Het WZH Vriendenfonds moet aansprekend zijn, wat onder meer te zien is in de activiteiten die gefinancierd worden en de acties die worden gedaan om bestaand vermogen te vergroten. Het WZH Vriendenfonds is open en transparant, dit komt tot uiting in het jaarverslag. Het WZH Vriendenfonds staat los van de stichting WoonZorgcentra Haaglanden, maar heeft er wel nauwe contacten mee.

3.4 Taken WZH Vriendenfonds

Het WZH Vriendenfonds wordt gecoördineerd door het bestuurssecretariaat van WZH. De werkgroep WZH Vriendenfonds is verantwoordelijk voor het proces rondom de aanvragen, de daadwerkelijke donaties en evaluaties. Tevens worden contacten onderhouden met de donateurs en andere relaties van het WZH Vriendenfonds. Voor het WZH Vriendenfonds wordt in samenwerking met de afdeling PR wervingsactiviteiten geïnitieerd, gecoördineerd en uitgevoerd.

3.5 Werkwijze aanvraag

Medewerkers, cliënten, vrijwilligers en/of een cliëntenraad van WZH kunnen een aanvraag indienen voor de financiering van activiteiten en de aanschaf van materialen ten behoeve van de cliënten van WZH volgens de procedure "Aanvragen bij het WZH Vriendenfonds", (zie bijlage 1). Daartoe vullen zij een aanvraagformulier (zie bijlage 2) in en maken een begroting en een dekkingsplan voor hun project.

Het aanvraagformulier met de begroting en het dekkingsplan worden verstuurd naar de coördinator van het WZH Vriendenfonds. Deze zorgt ervoor dat de aanvraag door de werkgroep WZH Vriendenfonds beoordeeld wordt en met hun advies door het bestuur wordt besproken op de eerstvolgende bijeenkomst. Het bestuur neemt het besluit óf en hoeveel er wordt bijgedragen aan een aanvraag. De coördinator koppelt dit terug aan de aanvrager. Na afloop van een project wordt om een korte evaluatie gevraagd en dit wordt weer besproken in de volgende bijeenkomst van het bestuur.

4. Manieren om vermogen op te bouwen

Het WZH Vriendenfonds heeft een startkapitaal tot de beschikking, dit is gelabeld aan de locaties die bij de Stichtingen 'Vrienden van' vanuit het verleden behoorden. Hoewel het Vriendenfonds in principe bedoeld is voor alle locaties van WZH is het mogelijk om donaties en sponsorgelden bij het WZH Vriendenfonds te doneren, waarbij de gelden zijn bestemd voor één project of één locatie, het zogenaamde labelen van gelden.

4.1 Werven van donateurs

Uit onderzoek weten we dat mensen vooral geven wanneer zij persoonlijk geïnteresseerd zijn in de doelgroep van een fonds. In de kring rondom de cliënt, partners, kinderen, familieleden en vrienden zullen voor WZH de eventuele donateurs zich bevinden. Donateurs kunnen hun gift op verschillende manieren schenken:

1. Eenmalig of structureel
2. Voor WZH Vriendenfonds of per project
3. Geormerkt per locatie

4.2 Grootschalige evenementen

Via evenementen kunnen individuele 'vrienden', locaties of WZH als geheel geld ophalen voor het WZH Vriendenfonds. Het WZH Vriendenfonds kan meedoen met reeds georganiseerde evenementen of een eigen evenement opzetten

1. Meedoen met landelijke activiteiten
2. Meedoen met regionale activiteiten
3. Eigen evenement opzetten, zoals een galadiner, sportdag, speciale WZH Vriendenfondseday

Het doel is natuurlijk dat het WZH Vriendenfonds extra financiële middelen krijgt, maar ook dat de naamsbekendheid van het WZH Vriendenfonds en van WZH wordt vergroot.

4.3 Individuele sponsoracties

Binnen WZH werken veel sportieve mensen, ze lopen de CPC in Den Haag of de Nijmeegse vierdaagse. Deze sportieve prestaties zouden gekoppeld kunnen worden aan het WZH Vriendenfonds. Deelnemers zouden gevraagd kunnen worden of ze mee willen doen ten behoeve van het WZH Vriendenfonds. Deelnemers kunnen dan medewerkers of vrijwilligers zijn maar ook familieleden, kinderen of kleinkinderen van onze cliënten.

4.4 Werven van nalatenschappen

Nalatenschappen zijn een bijzondere bron van fondsenwerving. Vaak gaat het om gelden die na het overlijden pas beschikbaar komen. WZH zal in overleg met het bestuur van WZH Vriendenfonds moeten bekijken of deze manier van fondsenwerven een optie is voor WZH.

4.5 Bedrijven binden aan WZH Vriendenfonds

Het binden van bedrijven aan WZH kan tenslotte ook een manier van geldwerving zijn. We praten dan over sponsoring, het samenwerken met een bedrijf, waarbij beiden voordeel hebben. Voor WZH kunnen dat geld, goederen en diensten in natura zijn, voor het bedrijf levert dit vaak een uiting op van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen, waarbij publiciteit is meegenomen. In het kader van het voorkomen van belangenverstrengeling worden leveranciers van WZH hierop uitgezonderd. Bij het uitwerken van bovenstaande wervingsacties zal door middel van een haalbaarheidsstudie kritisch bekeken moeten worden of de kosten/baten tegen elkaar opwegen en wat de wervingsactie doet met het imago van WZH. Daarom zullen bovenstaande wervingsacties altijd in samenwerking met de afdeling PR worden ontwikkeld en afgestemd.

5. Overige zaken

5.1 PR

De inzet van communicatiemiddelen vormt een belangrijk deel van het werven van fondsen en donateurs. Hoe bereiken we donateurs het best en met welke boodschap. Op welke wijze kunnen we sociale media inzetten en hoe passen we succesvol relatiebeheer toe.

PR en communicatie hebben een belangrijke rol in het naar buiten communiceren over het WZH Vriendenfonds. We kunnen hierbij gebruik maken van verschillende pr-middelen zoals:

1. Een aparte bladzijde op de website van WZH
2. Een eigen website met een link op de WZH Website
3. Er wordt een folder ontwikkeld, die nieuwe cliënten of de familie van nieuwe cliënten ontvangen bij opname. Daarin wordt het WZH Vriendenfonds gepresenteerd en ook de link naar de locatie wordt gelegd (geormerkte donaties).

5.2 Comité van aanbeveling

Omdat het WZH Vriendenfonds (nog) relatief onbekend is en wel een steuntje in de rug kan gebruiken kunnen we overwegen een comité van aanbeveling in te stellen. Een comité van aanbeveling kan overtuigender en betrouwbaarder overkomen bij aanvragen. De leden van het comité steken geen tijd of geld in het WZH Vriendenfonds maar door de naamsbekendheid en de associatie die zij dan hebben met het WZH Vriendenfonds staan we sterker bij het werven van donateurs en, indien we daarvoor kiezen, bij bedrijven.

Bijlage 1: Voorwaarden en aanvraagprocedure WZH Vriendenfonds

Voorwaarden

1. Aanvragen voor een bijdrage uit het WZH Vriendenfonds kunnen alleen worden ingediend door en met toestemming van de locatiemanager of manager thuiszorg.
2. Een toekenning is éénmalig. Er kunnen dus niet meerdere aanvragen voor hetzelfde project van de locatie worden ingediend en er worden geen toekenningen in meerdere termijnen of over meerdere perioden gedaan.
3. De toekenning uit het WZH Vriendenfonds is in beginsel aanvullend op de financiering door een fonds en/of de locatie.
4. Voor kosten die reeds zijn gemaakt, voordat een aanvraag wordt ingediend, wordt geen vergoeding gegeven.
5. De locatiemanager of manager thuiszorg is ervoor verantwoordelijk dat de middelen overeenkomstig de aanvraag worden besteed.

Aanvraagprocedure

1. Aanvragen worden alleen in behandeling genomen als ze zijn ingediend door middel van het aanvraagformulier, dat volledig moet zijn ingevuld en ondertekend door de locatiemanager of manager thuiszorg.
2. Aanvragen worden gestuurd naar de coördinator van de werkgroep WZH Vriendenfonds
3. Aanvragen worden in behandeling genomen (op volgorde van binnenkomst) zolang het WZH Vriendenfonds over voldoende middelen beschikt.
4. De aanvragen worden beoordeeld en getoetst door de werkgroep WZH Vriendenfonds.
5. De werkgroep WZH Vriendenfonds kan voor de beoordeling van de aanvraag nadere informatie inwinnen en/of de aanvrager(s) zo nodig uitnodigen voor een gesprek.
6. De werkgroep WZH Vriendenfonds geeft een advies over de aanvraag aan het bestuur. Het bestuur beslist over de financiering van de aanvraag. Tegen een beslissing van het bestuur kan geen bezwaar worden gemaakt.
7. Het bestuur kan aan een toekenning voorwaarden of beperkingen verbinden.
8. Aanvragers ontvangen binnen 3 maanden een schriftelijke beslissing op de aanvraag. Indien voor de beoordeling een langere termijn nodig is, ontvangen aanvragers daarvan bericht.
9. Aanvraag moet 3 maanden voor de aanvang van het project worden ingediend.
10. Alleen activiteiten of materialen komen in aanmerking voor een gift. Uren door mensen in dienst komen niet in aanmerking voor een vergoeding.
11. Een aanvraag voor een activiteit of voor materialen wordt alleen gehonoreerd als de cliënten van de locatie hiervan profijt hebben.
12. Activiteiten of materialen die passen binnen de reguliere exploitatie van WZH of van de externe aanvrager (vereniging/organisatie) zelf, komen in beginsel niet in aanmerking voor een gift.

Bijlage 2: Aanvraagformulier WZH Vriendenfonds

Datum:			
<Onderwerp>			
Naam aanvrager			
Gegevens aanvrager (functie, telefoon, emailadres)			
Omschrijving (omschrijving, doel, waarom is het belangrijk / bijzonder)			
Doelgroep (voor welke cliënten is het bedoeld en hoeveel cliënten hebben er baat bij)			
Startdatum			
Einddatum			
Werkwijze (Korte beschrijving hoe het project gerealiseerd gaat worden)			
Kosten	<i>Materialen</i>	<i>Arbeidsuren</i>	<i>Overige kosten</i>
	€	€	€
Financieringswijze	<i>Bijdrage locatie</i>	<i>Bijdrage WZH Vriendenfonds</i>	<i>Bijdrage overige fondsen</i>
	€	€	€
Worden medewerkers of vrijwilligers ingezet, zo ja hoeveel? <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja,.....			
Locatiemanager / manager thuiszorg op de hoogte van de aanvraag <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee			
Bijlagen	<i>(Bijvoorbeeld tekeningen in geval van ruimtelijke consequenties, of foto's die de aanvraag kunnen onderbouwen.)</i>		
Advies Werkgroep			